

Додаток 9 до Правил прийому для здобуття вищої освіти в Херсонському державному університеті в 2025 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ у 2025 році

Правила прийому до аспірантури Херсонського державного університету розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (наказ Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168).

Правила прийому до аспірантури ХДУ діють до 31 грудня 2025 року.

1. Загальні положення

Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

До аспірантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, які здобули ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста).

Підготовка в аспірантурі здійснюється за державним замовленням за рахунок коштів державного бюджету України (денна форма навчання) та за кошти юридичних або фізичних осіб (вечірня та заочна форми навчання).

Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

Нормативний строк підготовки докторів філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Організацію прийому до аспірантури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджує ректор університету. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішує приймальна комісія на її засіданнях.

Інформування громадськості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням, а також про вартість навчання здійснюється на офіційному сайті Університету.

2. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі ХДУ на 2025 рік

Прийом до аспірантури Херсонського державного університету для здобуття освітньо-наукового рівня доктора філософії PhD (далі – доктора філософії) здійснюється на конкурсній основі за відповідними галузями знань, науковими спеціальностями та освітньо-науковими програмами:

Галузь знань	Наукова спеціальність	Освітньо-наукова програма
А Освіта	A1 Освітні науки	Освітні, педагогічні науки
	A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	Середня освіта (українська мова)
	A4 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	Середня освіта (фізика)
	A7 Фізична культура і спорт	Фізична культура і спорт
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B9 Історія та археологія	Історія та археологія
	B11 Філологія (за спеціалізаціями)	Філологія
С Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка
	C4 Психологія	Психологія
	C6 Географія та регіональні студії	Географія
Д Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Правознавство
Е Природничі науки, математика та статистика	E1 Біологія та біохімія	Біологія
Ф Інформаційні технології	F2 Інженерія програмного забезпечення	Інженерія програмного забезпечення
І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення	I10 Соціальна робота та консультування	Соціальна робота та консультування

3. Строки реєстрації заяв вступників, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіди замість ЄВІ, фаховому іспиті) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Реєстрація заяв та подання документів до вступу в аспірантуру ХДУ, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування до аспірантури проводяться в такі терміни:

Реєстрація заяв і подання документів на підготовку в аспірантурі за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб	03 – 14 вересня 2025 року
--	---------------------------

Реєстрація заяв та подання документів на підготовку в аспірантурі за кошти фізичних або юридичних осіб (додатковий набір)	25 – 30 вересня 2025 року
Строки проведення вступних іспитів	16 – 19 вересня 2025 року (основна сесія); 01 – 04 жовтня 2025 року (додаткова сесія)
Рекомендація до зарахування	23 вересня 2025 року (основний набір); 10 жовтня 2025 року (додатковий набір)
Укладання угод на навчання	24 – 29 вересня 2025 року; 11 – 15 жовтня 2025 року
Термін зарахування вступників за кошти державного бюджету та за кошти фізичних або юридичних осіб	30 вересня 2025 року (основний набір); 20 жовтня 2025 року (додатковий набір)

Телефон для довідок: +380502808883 (Бондаренко Лідія Григорівна)
E-mail phd@ksu.ks.ua

4. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу;

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

2. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про

освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. Вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Окрім поданої електронної заяви вступники до аспірантури з особистої електронної пошти подають до приймальної комісії **такі документи:**

1. Дослідницька пропозиція.
2. Сканкопія військово-облікового документа (для осіб, які є військово-зобов'язаними).
3. Сканкопії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після

уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Для формування особової справи здобувача вступники, рекомендовані до зарахування, подають до відділу аспірантури та докторантури такі документи в паперовій формі:

1. Сканкопія документа про здобутий ступінь вищої освіти магістра (або

спеціаліста) з додатками до нього.

2. Список наукових праць та винаходів з теми майбутньої дисертації.
3. Дослідницька пропозиція.
4. Сертифікати ЄВІ, ЄВВ.
5. Автобіографія.
6. Сканкопія високої якості документальної фотокартки.
7. Сканкопія паспорта (1-2 сторінки та сторінка з пропискою) або документа, що посвідчує особу та громадянство. Якщо документ, що посвідчує особу, є ID картою, до нього додається сканкопія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру.
8. Сканкопія довідки про ідентифікаційний код.
9. Сканкопія військово-облікового документа (для осіб, які є військовозобов'язаними).
10. Сканкопії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали.
11. Згода на обробку персональних даних.

5. Проведення вступних іспитів до аспірантури

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

Вступні іспити до аспірантури проводять предметні комісії, склад яких затверджує ректор.

Вступні іспити до аспірантури Херсонського державного університету охоплюють:

- **додатковий вступний іспит** (який передує складанню вступного іспиту зі спеціальності) для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, що зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста);

- **вступний іспит зі спеціальності** (в обсязі програми освітнього рівня магістра за відповідною спеціальністю);

- компонент ЄВІ з іноземної мови не менше ніж 150 балів (сертифікат 2023 року / 2024 року / 2025 року) зараховується як **вступний іспит з іноземної мови**;

- **результати ЄВВ з методології наукових досліджень**.

На іспиті зі спеціальності (як його складова) відбувається оцінювання презентації дослідницької пропозиції – наукового повідомлення вступника.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом 5-10 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, у якому обґрунтовується тематика майбутньої дисертаційної роботи, її актуальність, стан розроблення у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених завдань тощо.

Програми вступних випробувань розробляються, оновлюються та затверджуються наказом ректора університету не пізніше 28 березня 2025 р.

та оприлюднюються на сайті університету.

6. Порядок оцінювання вступних випробувань та нарахування конкурсного балу

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступного іспиту зі спеціальності, компонента ЄВІ з іноземної мови, ЄВВ з методології наукових досліджень, а також додаткові бали (за наявності).

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури під час вступних іспитів, оцінюються за шкалою 100-200.

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, обчислюється за формулою: $КО = 0,4 \times ВІС + 0,3 \times ІМ + 0,2 \times МНД + 0,1 \times ДБ$, у якій: ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності; ІМ – результат компонента ЄВІ з іноземної мови; МНД – результат єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень; ДБ – додаткові бали за навчальні та/або наукові досягнення (за наявності).

Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з конкурсних випробувань та додаткових балів, помножених на вагові коефіцієнти:

Вступний іспит зі спеціальності (ВІС)	Компонент ЄВІ з іноземної мови (ІМ)	ЄВВ з методології наукових досліджень (МНД)	Додаткові бали (ДБ)	Сума вагових коефіцієнтів
0,4	0,3	0,2	0,1	1

Додаткові бали за наукові та/або наукові досягнення вступників до аспірантури нараховує Приймальна комісія після проведення вступного іспиту зі спеціальності.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні та/або наукові досягнення

	Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
1.	Диплом переможця та призера II туру Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт з фаху	Перше місце – 5 Друге місце – 3 Третє місце – 2
2.	Отримання іменної стипендії: Президента України / КМУ / ВРУ	10
3.	Стаття в науковому виданні, включеному до переліку наукових фахових видань України за обраною спеціальністю	5 (кожна стаття)
4.	Наукова стаття у виданні, що входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю	10 (кожна стаття)
5.	Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою ЗВО	15
6.	Патент або авторське свідоцтво на винахід	5

7. Порядок зарахування до аспірантури

Зарахування до аспірантури відбувається за сумою балів, отриманих на вступних іспитах, та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові

досягнення, а також з урахуванням пріоритетів, визначених у Правилах прийому до аспірантури ХДУ на 2025 рік.

Конкурсний відбір осіб на підготовку в аспірантурі ХДУ здійснюється за рейтинговим списком вступників, які рекомендуються до зарахування, та впорядковується за відповідним конкурсним балом від більшого до меншого. Якщо документи, що підтверджують право вступника на додаткові бали, не надані до Приймальної комісії у визначені строки, то вступникові вони не нараховуються.

Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані Приймальною комісією до зарахування в аспірантуру за кошти фізичних або юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час або особи, знання яких було оцінено нижче рівня 100 балів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

8. Пріоритети при вступі до аспірантури ХДУ

У разі одержання однакової кількості балів переважне право під час зарахування до аспірантури належить вступникам, які отримали більшу кількість балів із вступного іспиту зі спеціальності.

9. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять

військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».